Published on *Istituto Comprensivo "Malaspina"* (https://www.malaspinaedu.it)

Dovere di visionare circolari e comunicazioni e obbligo di firma per tutto il personale per presa visione

Si comunica a tutti i destinatari elencati in indirizzo che, per favorire una procedura più spedita a livello organizzativo e per rispettare gli obblighi posti dalla legge in tema di dematerializzazione, le circolari e tutte le comunicazioni di carattere ordinario e corrente e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente e ATA saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto: **con valore di notifica agli interessati**.
Per rendere efficace l'adozione di un piano di modernizzazione è necessaria una piena consapevolezza e collaborazione da parte di tutto il personale.
Tutto il personale scolastico è tenuto obbligatoriamente a visionare circolari e comunicazioni e a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale. Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali d'impedimento dovranno essere documentate.
Nell'eventualità di problemi tecnici, il personale dipendente è tenuto ad inviare tempestivamente segnalazione all'indirizzo admin.malaspina@malaspina.edu.it.
Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico, essendo espressione del suo potere di organizzazione e gestione, non può essere disattesa quanto alla sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.
Ad oggi, alcuni - tra personale docente e non docente della scuola - pur ricevendo notifica sull'e-mail personale non appongono la "firma di presa visione".
Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.
La presente vale anche come avviso ai Sigg. genitori.
Leggi tutto
Inviato da admin il Lun, 14/10/2019 - 15:03

Invio Programmazioni e Relazioni disciplinari e di classe



Si comunica che da quest'anno scolastico i

docenti del nostro Istituto possono caricare **direttamente sul sito della scuola** le **programmazioni** e le **relazioni finali disciplinari** e **di classe**; tali documenti saranno immediatamente **archiviati** su un sito di *storage* appartenente alla scuola, sul *server* che ospita il sito della scuola e saranno anche direttamente **inoltrate al coordinatore** della classe indicata al momento dell'*upload*.
Per far questo il docente dovrà preparare la sua programmazione o relazione scolastica utilizzando i moduli disponibili nell'**area riservata** del sito della scuola e da oggi resi più accessibili mediante un *link* diretto (**"Modulistica riservata"**) posto all'interno del **"Menu utente registrato"** che si aprirà in alto nella colonna di sinistra del sito della scuola.
Una volta predisposto il modulo e salvatolo preferibilmente in formato **PDF** (direttamente tramite l'applicazione **"LibreOffice"**, oppure attraverso applicazioni *free* come **"PDF Creator"**, disponibile per le piattaforme Microsoft Windows), basterà inviarlo aprendo l'apposito *form* dal *link* corrispondente: **"Invio Programmazioni e Relazioni (disciplinari e di classe)"**).
Leggi tutto
Inviato da admin il Gio, 03/11/2016 - 19:55

URL Sorgente (retrieved on 05/11/2026 - 16:30):https://www.malaspinaedu.it/tag/dematerializzazione