Published on *Istituto Comprensivo "Malaspina"* (https://www.malaspinaedu.it)

Circolari e news indirizzate al Personale ATA

Chiusura mensa scolastica
N. protocollo: 214 - Data di emissione: 28/05/2021
Pubblicata il: 28/05/2021
Con la presente si comunica, come da accordi con il Comune di Massa, che l'ultimo giorno di mensa scolastica sarà martedì 4 giugno 2021.
Leggi tutto ...
Rinvio Progetto "PEDIBUS"
N. protocollo: 210 - Data di emissione: 24/05/2021
Pubblicata il: 24/05/2021
Si comunica che, a causa di problemi organizzativi, l'avvio del Progetto "PEDIBUS" è rimandato al prossimo anno scolastico.
Tempistiche e modalità di attuazione saranno comunicate attraverso apposita circolare.
Leggi tutto ...
PIANO SCUOLA ESTATE 2021 - La scheda di sintesi della UIL Scuola
N. protocollo: - Data di emissione:
Pubblicata il: 24/05/2021
Leggi tutto ...
Assemblea Sindacale ANIEF (personale ATA) – Mercoledì 26/05 ore 12,00
N. protocollo: 209 - Data di emissione: 19/05/2021
Pubblicata il: 18/05/2021
La ANIEF ha comunicato la convocazione di un'Assemblea Sindacale Territoriale per il giorno mercoledì 26 Maggio 2021 dalle ore 12,00 alle ore 14,00 come da comunicazione allegata.
Il personale intenzionato a partecipare all'assemblea dovrà dare la propria adesione entro il venerdì 21/05/2021 ore 08.00 tramite l'apposita funzionalità del sito, tale dichiarazione fa fede per il computo del monte ore ed è irrevocabile.
Il servizio del personale che aderirà all'assemblea riprenderà alle ore 14,00.
Leggi tutto ...
USB Scuola: Assemblea 20/05 (ore 17) - Secondo bando internalizzazione ATA
N. protocollo: - Data di emissione:
Pubblicata il: 17/05/2021
Leggi tutto ...
Graduatorie interne di istituto definitive A.S 2021/22
N. protocollo: 206 - Data di emissione: 16/05/2021
Pubblicata il: 16/05/2021
Si comunica che le graduatorie in oggetto sono state pubblicate all'albo.
Leggi tutto ...
Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore a.s. 2020/2021
N. protocollo: 200 - Data di emissione: 12/05/2021
Pubblicata il: 11/05/2021
Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il 28.05.2021.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, legate al piano di dimensionamento che interessa le ns. sedi, devono essere fruite entro il 31.08.2021, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01.07.2021 e il 31.08.2021.
I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.
Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. Per il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito è auspicabile programmare giornate di recupero anche nel mese di giugno, compatibilmente con le esigenze di servizio e comunque entro il 31 agosto 2021.

Per l'anno 2021 la scuola resterà chiusa nei seguenti giorni estivi prefestivi:
- dal primo sabato del mese di luglio, per tutti i sabati estivi fino al 21 agosto.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:
- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.
Leggi tutto ...

Assemblea Sindacale Territoriale ANIEF per il personale Docente e ATA

N. protocollo: 199 - Data di emissione: 11/05/2021
Pubblicata il: 08/05/2021
La ANIEF ha comunicato la convocazione di un'Assemblea Sindacale Territoriale per il giorno giovedì 13 Maggio 2021 dalle ore 11.00 alle ore 13.00 come da comunicazione allegata.
Il personale intenzionato a partecipare all'assemblea dovrà dare la propria adesione entro il lunedì 12/05/2021 ore 08.00 tramite l'apposita funzionalità del sito, tale dichiarazione fa fede per il computo del monte ore ed è irrevocabile.
Il servizio del personale che aderirà all'assemblea riprenderà alle ore 13.00.
Leggi tutto ...

Prove INVALSI anno scolastico 2020-2021 - Scuola Primaria

N. protocollo: 191 - Data di emissione: 02/05/2021
Pubblicata il: 02/05/2021
Si comunica che le prove Invalsi si svolgeranno secondo il seguente calendario:
- 5 maggio 2021: prova d'Inglese (V primaria);
- 6 maggio 2021: prova di Italiano (II e V primaria);
- 12 maggio 2021: prova di Matematica (II e V primaria).
Gli insegnanti responsabili della somministrazione delle prove dovranno prendere attenta visione del "Manuale del Somministratore" allegato alla presente.
Per la prova di Inglese sarà individuato il Docente collaboratore per supportare il Docente somministratore nella somministrazione della prova.
ORGANIZZAZIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE
I locali utilizzati (le aule) per la somministrazione delle prove dovranno essere adeguatamente predisposti in modo da garantire che i banchi siano convenientemente distanziati gli uni dagli altri.
Nel rispetto delle indicazioni fornite dall'INVALSI le operazioni di somministrazione saranno articolate secondo la seguente scansione:

5 maggio 2021

Prova d'Inglese classi V Primaria

Attività preliminari

Ore 8:00

Il Dirigente Scolastico o suo delegato convoca, nei locali del Plesso "D. Alighieri", i docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

• apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova d'Inglese e rimozione dei sigilli delle prove di Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza dei docenti somministratori di tutte le classi quinte;

• Consegna al docente somministratore e al docente collaboratore di:

o Fascicoli della classe

o Elenco studenti per la somministrazione in cui è riportata la corrispondenza del nome dell'allievo con il suo codice studente

o Etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo

• Etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli della classe assegnata.

Somministrazione

• distribuzione del fascicolo a ciascun allievo secondo le procedure indicate nel protocollo di somministrazione, disponibile sul sito INVALSI;

• ore 9:00 inizio della parte 1 (reading), durata 30 minuti;

• ore 10:00 – 10:15 pausa;

• ore 10:15 inizio della parte 2 (listening).

La parte di listening ha una durata di 30 minuti

? gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo su cui hanno svolto la prova di lettura (reading);

? il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di listening, ricordando a ciascun allievo che:

? ogni compito (task) di ascolto è ripetuto due volte;

? terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task, poi al terzo e poi al quarto etc.;

? dopo il secondo ascolto ciascun task non può più essere riascoltato;

? il sound file fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun task;

? il Docente somministratore avvia la riproduzione del sound file;

? svolgimento della prova di ascolto (listening);

? terminata la prova di ascolto (listening), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente;

? Ore 11:15 termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per **l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).**

Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

Terminata la somministrazione, tutti i fascicoli di ogni classe, sia quelli compilati sia quelli non compilati, dovranno essere consegnati nel plesso "D.Alighieri".

Correzione della prova d'Inglese

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe. Il predetto inserimento sarà effettuato esclusivamente sul modulo on line.

6 maggio 2021

Prova di Italiano

Classi seconde

Ore 8:00

Il Dirigente Scolastico o suo delegato convoca, nei locali del Plesso “D. Alighieri”, i docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

• rimozione dei sigilli delle prove d’Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi seconde della scuola;

• consegna al docente somministratore di ciascuna classe seconda dei fascicoli; elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell’allievo con il suo codice studente;

• etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli della classe assegnata

Somministrazione

Inizio prova ore 09:00

Il tempo destinato alla prova è comprensivo anche del tempo necessario per l’organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.)

La prova ha una durata effettiva di **45 minuti**.

Si raccomanda al docente somministratore di prestare la massima attenzione nella distribuzione dei fascicoli e alla corrispondenza tra allievo e codice SIDI riportato sull’etichetta.

Classi quinte

Tutte le succitate operazioni riguardano anche la somministrazione della prova nella classe V.

Diverso è, invece, il tempo previsto per lo svolgimento della prova.

Svolgimento della prova (tra le 10:15 e le 12:30)

Il tempo destinato alla prova è comprensivo anche del tempo necessario per l’organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

La prova ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti** (totale **85 minuti**) per la risposta alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d’Italiano.

Per gli studenti DSA e disabili eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti

Conclusione della prova d’Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

Terminata la somministrazione, tutti i fascicoli di ogni classe, sia quelli compilati sia quelli non compilati, dovranno essere consegnati nel plesso “D.Alighieri”.

Correzione della prova d’Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l’inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

12 maggio 2021

Prova di Matematica

Classi seconde

Ore 8:00

Il Dirigente Scolastico o suo delegato convoca, nei locali del Plesso “D. Alighieri”, i docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

• rimozione dei sigilli delle prove di matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i docenti somministratori di tutte le classi seconde della scuola;

• consegna al docente somministratore di ciascuna classe seconda dei fascicoli;

• elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e

del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente;
• etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli della classe loro assegnata
Somministrazione
Inizio prove ore 9:00
Il tempo destinato alla prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.)
La prova ha una durata effettiva di **45 minuti**.
Si raccomanda al docente somministratore di prestare la massima attenzione nella distribuzione dei fascicoli e alla corrispondenza tra allievo e codice SIDI riportato sull'etichetta.
Classi quinte
Tutte le succitate operazioni riguardano anche la somministrazione della prova nella classe V.
Diverso è, invece, il tempo previsto per lo svolgimento della prova.
Svolgimento della prova (tra le 10:15 e le 12:30)
Il tempo destinato alla prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della
somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).
La prova ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti** (totale **85 minuti**) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di matematica.
Per gli studenti DSA e disabili eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
Il tempo destinato alla prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli etc.).
Conclusione della prova di Matematica
Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
Terminata la somministrazione, tutti i fascicoli di ogni classe, sia quelli compilati sia quelli non compilati, dovranno essere consegnati nel plesso "D. Alighieri".
Correzione della prova di Matematica
In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Somministratori

Si trasmette l'elenco dei docenti individuati quali somministratori delle prove e le classi loro assegnate. Si precisa che, in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto nel nostro paese da cui discende la stringente necessità di preservare la salubrità delle classi, come stabilito nel documento "Organizzazione delle Prove" del 19/04/2021 è consentito che il somministratore possa essere un docente di classe, preferibilmente non della materia. La somministrazione delle prove di matematica, inglese, italiano alle classi Seconde e Quinte di Scuola Primaria avverrà secondo il seguente calendario e con i somministratori in elenco:

Mercoledì 5 maggio 2021 - PROVA DI INGLESE

Alighieri
V A, Manfredi A. (collaboratore: Muracchioli E.)
V B, Spagnoli M. (collaboratore: Iannuzzi V.)
Carducci
V A, Bennati S. (collaboratore: Nocchi M.)

Giovedì 6 maggio 2021 - PROVA DI ITALIANO

Alighieri
II A, Bonanni M.
II B, Ricci A.
V A, Ginesi R.

V B, Quadrelli S.
Carducci
II A, Borghini B.
V A, Bennati S.
Mercoledì 12 maggio 2021 - PROVA DI MATEMATICA
Alighieri
II A, Ricci A.
II B, Bonanni M.
V A, Spagnoli M.
V B, Mosti D.
Carducci
II A, Bianchi L.
V A, Pranio L.
Inserimento risposte
L'inserimento delle risposte fornite dagli studenti che svolgono le prove cartacee di scuola primaria dovrà avvenire a cura del docente Incaricato, assegnato dalla segreteria, entro le ore 23.59 del 21.05.2021.
Elenco incaricatI inserimento risposte
Alighieri
II A, Leotta L.
II B, Puccinelli F.
V A, Ginesi R.
V B, Mosti D.
Carducci
II A, Bianchi L.
V A, Nocchi M.
Allegati
Si allegano il "Protocollo di somministrazione - Prove Invalsi 2021 - II e V primaria" del 20/04/2021 e il "Manuale per il somministratore PROVE INVALSI 2021 - II e V primaria", "Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte".
Si ringrazia per la puntuale collaborazione.
Leggi tutto ...
Prove di evacuazione scuola dell'infanzia e primaria
N. protocollo: 189 - Data di emissione: 02/05/2021
Pubblicata il: 02/05/2021
Lunedì 3 maggio p.v. a partire dalle ore 9:00 saranno effettate le prove di evacuazione nei plessi delle scuole dell'infanzia e primaria.
Nell'effettuazione delle prove dovranno essere rispettate tutte le regole anti-Covid, soprattutto durante il movimento delle persone lungo le vie di esodo e nei punti di raccolta.
Leggi tutto ...
Sciopero Unicobas CIB - 6 maggio 2021
N. protocollo: - Data di emissione:
Pubblicata il: 30/04/2021
Leggi tutto ...
Sciopero 6 maggio 2021 (Cobas Scuola Sardegna, USB P.I. Scuola, Uni Cobas Scuola e Università)
N. protocollo: 183 - Data di emissione: 24/04/2021
Pubblicata il: 25/04/2021
Vista la comunicazione dello sciopero indetto dai sindacati indicati in oggetto per il giorno 6

maggio 2021;
Visto che Cobas Scuola Sardegna ha indetto uno “sciopero nazionale per tutto il personale Docente, Ata, Educativo e Dirigente, a tempo determinato e indeterminato, del comparto scuola (istruzione), in forza sia alle sedi nazionali che a quelle estere”;
Visto che USB P.I. Scuola ha indetto uno “sciopero intera giornata di tutto il personale del comparto scuola docente, Ata, educativo e dirigente a tempo determinato e indeterminato delle scuole in Italia e all’estero”
Considerato che Uni Cobas Scuola e Università ha indetto uno: “sciopero intera giornata per tutto il personale docente e Ata, a tempo determinato e indeterminato, delle scuole in forza sia nelle sedi nazionali che in quelle estere”;
Premesso che, ai sensi dell’art. 3, comma 4, dell’Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020:
“In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”;
SI INVITANO LE SS.LL.
a rendere **entro il 30 aprile 2021 ore 08.00** la suddetta dichiarazione alla scrivente tramite la funzione dedicata del sito.
Il personale impossibilitato ad utilizzare l’apposita funzione del sito di Istituto potrà inviare tramite *email* la dichiarazione di adesione utilizzando il modello allegato alla presente.
Leggi tutto ...
Ripresa attività didattica in presenza
N. protocollo: 174 - Data di emissione: 10/04/2021
Pubblicata il: 10/04/2021
Si comunica che, con il passaggio della Regione Toscana in “area arancione”, a decorrere da lunedì 12 aprile riprenderà l’attività didattica in presenza per le classi seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado “Moroello Malaspina”.
Leggi tutto ...
Assemblea Sindacale Territoriale CISL (16/04, ore 16.30)
N. protocollo: 173 - Data di emissione: 09/04/2021
Pubblicata il: 09/04/2021
La CISL ha comunicato la convocazione di un’Assemblea Sindacale Territoriale per il giorno venerdì 16 aprile 2021 dalle ore 16.30 alle ore 19.30 attraverso il link come da comunicazione allegata.
Il personale intenzionato a partecipare all’assemblea dovrà dare la propria adesione entro lunedì 12/04/2021 ore 08.00 tramite l’apposita funzionalità del sito, tale dichiarazione fa fede per il computo del monte ore ed è irrevocabile.
Leggi tutto ...
Assemblea Sindacale Territoriale UIL (16/04, 8.00-11.00)
N. protocollo: 171 - Data di emissione: 08/04/2021
Pubblicata il: 08/04/2021
La UIL ha comunicato la convocazione di un’Assemblea Sindacale Territoriale per il giorno venerdì 16 aprile 2021 dalle ore 08.00 alle ore 11.00 attraverso il link come da comunicazione allegata.
Il personale intenzionato a partecipare all’assemblea dovrà dare la propria adesione entro

lunedì 12/04/2021 ore 08.00 tramite l'apposita funzionalità del sito, tale dichiarazione fa fede per il computo del monte ore ed è irrevocabile.
Il servizio del personale che aderirà all'assemblea riprenderà alle ore 11.00.
Leggi tutto ...

Assemblea Sindacale Territoriale FLC CGIL (12/04, 8.00-10.00)

N. protocollo: 170 - Data di emissione: 08/04/2021
Pubblicata il: 07/04/2021
La FLC CGIL ha comunicato la convocazione di un'Assemblea Sindacale Territoriale per il giorno lunedì 12 aprile 2021 dalle ore 08,00 alle ore 10,00 attraverso il link come da comunicazione allegata.
Il personale intenzionato a partecipare all'assemblea dovrà dare la propria adesione entro venerdì 09/04/2021 ore 08.00 tramite l'apposita funzionalità del sito, tale dichiarazione fa fede per il computo del monte ore ed è irrevocabile.
Il servizio del personale che aderirà all'assemblea riprenderà alle ore 10,00.
Leggi tutto ...

Ripresa attività didattiche

N. protocollo: 169 - Data di emissione: 06/04/2021
Pubblicata il: 06/04/2021
Alla luce di quanto disposto dal D.L. 31.3.2021 n. 44, Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.79 del 01-04-2021, efficace fino al 30 aprile 2021, si rende noto quanto segue:
- Funzionamento delle istituzioni scolastiche collocate in Regioni/Territori definiti in "zona rossa" di cui al Capo I, articolo 2:
- **è svolto in presenza il servizio nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo per tutte le sezioni della scuola dell'infanzia, per tutte le classi della scuola primaria e per le classi del primo anno di frequenza della scuola secondaria di primo grado, salvo eventuali disposizioni di quarantena**;
- **funzionano invece in Didattica a Distanza le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado**. In questo caso, resta garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario per l'uso dei laboratori per il conseguimento degli obiettivi didattici specifici degli indirizzi di studio e/o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, garantendo comunque il collegamento telematico con gli alunni della classe che sono in Didattica Digitale Integrata.
Si ringrazia per la fattiva collaborazione.
Leggi tutto ...

Mobilità personale docente, educativo, ATA e insegnanti religione cattolica - A.S. 2021-2022

N. protocollo: 167 - Data di emissione: 31/03/2021
Pubblicata il: 31/03/2021
In base all'Ordinanza relativa alla mobilità del personale docente, educativo e Ausiliario, Tecnico e Amministrativo (ATA) per l'anno scolastico 2021/2022 e all'Ordinanza relativa ai docenti di Religione Cattolica, si fa presente quanto segue:
- Per il personale docente le domande potranno essere effettuate dal 29 marzo al 13 aprile 2021. Entro il 19 maggio saranno ultimati gli adempimenti degli uffici periferici del Ministero, i movimenti saranno pubblicati il 7 giugno 2021.
- Il personale educativo potrà presentare domanda di mobilità dal 15 aprile al 5 maggio 2021. Le operazioni saranno concluse entro il 19 maggio, la pubblicazione dei movimenti avverrà l'8 giugno 2021.
- Per il personale ATA, le domande potranno essere effettuate dal 29 marzo al 15 aprile 2021. Gli adempimenti degli uffici si svolgeranno entro il 21 maggio, la pubblicazione dei movimenti è

fissata per l’11 giugno 2021.
Gli insegnanti di Religione Cattolica potranno presentare domanda di mobilità dal 31 marzo al 26 aprile 2021, i movimenti saranno pubblicati il 14 giugno 2021.
La domanda va compilata e inoltrata sul portale del Ministero dell’Istruzione, nella sezione dedicata alle Istanze on line.
Solo gli Insegnanti di religione cattolica devono compilare la domanda utilizzando il Modello cartaceo allegato all’ordinanza e disponibile nella sezione del MIUR, alla voce Modulistica - Mobilità.
Le ordinanze ministeriali sono consultabili al seguente link https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-firmate-le-ordinanze-sulla-mo...
Cordialità
Leggi tutto ...
Avvio della Didattica Digitale Integrata (DDI) – Scuola Secondaria
N. protocollo: 165 - Data di emissione: 27/03/2021
Pubblicata il: 27/03/2021
Si comunica che per effetto del passaggio della Regione Toscana dalla “zona arancione” alla “zona rossa” a partire da lunedì 29 marzo 2021 per gli alunni e le alunne della scuola secondaria di I grado “Moroello Malaspina” si attiverà la Didattica Digitale Integrata (DDI).
1. PIATTAFORMA UTILIZZATA
a. Le lezioni si svolgeranno sulla piattaforma Google Workspace for Education e, nella fattispecie, tramite Google Meet, usando il *link* presente nella Google Classroom già attiva per ogni classe.
b. Si prega di segnalare qualsiasi problema di accesso o di connessione direttamente ai docenti della classe, anche mediante l’utilizzo delle loro *email* istituzionali (nome.cognome @ malaspina .edu .it).
2. ATTIVITÀ DIDATTICA E ORARIO
a. L’orario settimanale delle lezioni rimane invariato ma la durata delle lezioni in collegamento Meet sarà ridotta a 30 minuti.
b. Le lezioni seguiranno la normale scansione oraria della settimana: l’unica differenza sarà la durata della lezione "sincrona" (cioè in videoconferenza con l'insegnante). La videoconferenza, infatti, avrà la durata di 30 minuti, iniziando al minuto 15 di ciascuna ora e terminando al minuto 45. A titolo esemplificativo, la prima ora inizierà alle ore 8.15 e terminerà alle ore 8.45; la seconda ora inizierà alle ore 9.15 e terminerà alle ore 9.45; la sesta e ultima ora inizierà alle ore 13.15 e terminerà alle ore 13.45.
c. Nell’intervallo di 30 minuti tra una videolezione e quella successiva, gli alunni potranno dedicarsi allo svolgimento, in modalità asincrona, delle attività didattiche assegnate dai docenti; a titolo esemplificativo le attività asincrone possono consistere nella visione di video, nello svolgimento di test a risposta chiusa, nella ricerca di materiale *online*, nella stesura di testi *online*.
d. Al termine dei 30 minuti di lezione, l’insegnante avrà cura di chiudere la videoconferenza; sarà l’insegnante della lezione successiva a riattivarla.
3. ASSENZE
Le mancate partecipazioni alle lezioni a distanza saranno conteggiate come assenze ed andranno regolarmente giustificate dai genitori attraverso il Registro Elettronico.
4. REGOLE DI COMPORTAMENTO

a. Durante la videolezione l'insegnante può richiedere l'attivazione o la disattivazione del microfono e della videocamera degli alunni e delle alunne; in caso di mancato e reiterato accoglimento della richiesta, l'insegnante potrò comunicarlo ai genitori per mezzo di annotazione sul registro elettronico, affinché questi possano collaborare con la scuola alla risoluzione del problema.
b. È fatto divieto assoluto di registrare e divulgare immagini, video e tracce audio delle lezioni *online*.
c. Gli *account* personali della G Suite for Education sono *account* di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulino dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti e alunni.
d. È vietato disturbare lo svolgimento delle videolezioni così come utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti offensivi.
5. INCLUSIONE SCOLASTICA
a. Per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica, in caso di necessità o di particolari esigenze educativo-didattiche, gli alunni con certificazione L.104/92 e coloro che presentano Bisogni Educativi Speciali L.170/2010 potranno svolgere lezioni in presenza con il coinvolgimento, ove possibile, di un gruppo di allievi della classe di appartenenza. I genitori e i tutori degli alunni interessati dovranno compilare l'apposito modulo e inviarlo all'indirizzo *email* dell'Istituto (msic81800c@istruzione.it) entro e non oltre lunedì 29 marzo alle ore 10.30.
6. COMUNICAZIONI
Le comunicazioni tra docenti e alunni avverranno attraverso il Registro Elettronico o tramite Classroom.
Per approfondire:
Piano per la Didattica Digitale Integrata
Integrazione al Regolamento di Disciplina delle Studentesse e degli Studenti
Leggi tutto ...
Avvio attività didattiche in presenza - Alunni con bisogni educativi speciali e gruppo di pari delle scuole primaria e secondaria
N. protocollo: 164 - Data di emissione: 27/03/2021
Pubblicata il: 27/03/2021
Si comunica che, conseguentemente al passaggio della Regione Toscana in "zona rossa", i giorni 30 e 31 marzo 2021, in caso di necessità o di particolari esigenze educativo-didattiche, gli alunni con certificazione L.104/92 e coloro che presentano Bisogni Educativi Speciali L.170/2010, così come dispone l'art. 43 del DPCM del 2 marzo u.s., potranno svolgere lezioni in presenza con il coinvolgimento, ove possibile, di un gruppo di allievi della classe di appartenenza.
Tale disposizione scaturisce dall'esplicita richiesta delle famiglie interessate avanzata nel rispetto dei dettami ministeriali, laddove la modalità di erogazione della DAD risulti particolarmente difficoltosa.
Nell'ottica di una visione fortemente inclusiva, di cui il nostro Istituto si fa responsabilmente promotore, la nostra scuola intende garantire l'esercizio del diritto allo studio, costituzionalmente sancito, prevedendo un'organizzazione tale da consentire anche ai soggetti più fragili, il regolare svolgimento dell'attività educativo-didattica.

I genitori/tutori degli alunni interessati potranno manifestare la propria volontà compilando il modulo allegato ed inviandolo all’indirizzo mail dell’Istituto (msic81800c@istruzione.it) entro e non oltre lunedì 29 marzo alle ore 10.30.
La mancata compilazione e l’invio del modulo suddetto entro i tempi stabiliti, verrà considerata manifestazione di non volontà alla partecipazione alle attività in presenza.
Confidando nella consueta fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.
Leggi tutto ...

« prima ‹ precedente … 3 4 5 6 **7** 8 9 10 11 … seguente › ultima »

URL Sorgente (retrieved on 03/11/2026 - 09:24):https://www.malaspinaedu.it/categoria/comunicazioni-personale-ata?page=6