

### Colloqui individuali genitori scuole primarie "D. Alighieri" e "G. Carducci"

N. protocollo: 91 Data di emissione: 03/12/2019

Si comunica che, per motivi organizzativi e didattici, i colloqui individuali con i genitori delle scuole primarie dell'Istituto si terranno nei rispettivi plessi, come di seguito indicato:

Scuola primaria "D. Alighieri":

- Martedì 10 dicembre p.v. (16:15/18:15) classi prime, terze e 2^B
- Giovedì 12 dicembre p.v. (16:15/19:15) tutte le classi

Scuola primaria "G. Carducci":

- Giovedì 12 dicembre p.v. (15:00/18:00)
- Martedì 17 dicembre p.v. (15:00/17:00)

I docenti sono pregati di darne comunicazione ai genitori nei modi consueti.

[Leggi tutto ...](#)

### Assenze del personale

N. protocollo: 90 Data di emissione: 30/11/2019

Al fine di prevenire comportamenti non conformi agli obblighi contrattuali e alla normativa, si forniscono, sulle principali tipologie di assenze, alcune brevi indicazioni che possono essere approfondite con una lettura diretta del CCNL (2006/09 e 2016/18) e della normativa specifica.

#### **1. Assenze per malattia**

L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza.

Il dipendente, che durante l'assenza, dimori in luogo diverso da quello di residenza o domicilio deve darne immediata comunicazione, indicando l'indirizzo dove può essere reperito.

Il lavoratore assente per malattia è tenuto a farsi trovare nel domicilio, in ciascun giorno, anche festivo, dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 15 alle 18.

Nel caso in cui il lavoratore debba allontanarsi, durante le fasce di reperibilità, dall'indirizzo comunicato per visite mediche, accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere, a richiesta, documentati, è tenuto a darne preventiva comunicazione all'amministrazione con l'indicazione della diversa fascia di reperibilità.

Il dipendente è pertanto obbligato al rilascio del certificato medico (attualmente comunicando il protocollo del certificato telematico) che giustifichi la sua assenza con indicazione della sola prognosi, all'inizio della malattia o all'eventuale prosecuzione della stessa, comunicando per le vie brevi la presumibile durata della prognosi, al fine di consentire alla scuola di valutare subito l'esigenza di convocare il supplente.

#### **2. Assenze per visite mediche**

L'assenza per visite specialistiche è assimilata a quelle per malattia, con la differenza che se ne deve richiedere l'autorizzazione e con un certo anticipo, di norma 5 giorni, salvo emergenze, per poter organizzare la sostituzione del dipendente.

L'articolo 55-septies, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge n. 125/2013 ha previsto che "Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici il permesso è giustificato mediante la presentazione di attestazione, anche in ordine all'orario, rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione trasmesse da questi ultimi mediante posta elettronica". Non è legittimo, invece, giustificare l'assenza per una visita specialistica con un'autocertificazione del dipendente, che è prevista solo per i permessi.

### 3. Assenze per formazione/aggiornamento

Il personale docente ha diritto alla fruizione di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico, secondo criteri di fruizione stabiliti a livello di istituto, per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con possibilità di essere sostituito.

A seguito di autorizzazione a partecipare ad attività di formazione/aggiornamento, il personale è tenuto a consegnare in segreteria l'attestato di partecipazione o, qualora lo stesso non venga rilasciato al momento, un'autocertificazione personale, seguita poi dall'attestato.

In caso di richieste di partecipazione ad iniziative formative da parte di più docenti per lo stesso giorno, che possano pregiudicare l'ottimale erogazione del servizio, si utilizzano i criteri di precedenza previsti dal Contratto Integrativo d'Istituto.

Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, può partecipare, previa autorizzazione del dirigente, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali. In quest'ultimo caso il numero di ore può essere aumentato secondo le esigenze, tenendo conto anche del tempo necessario per raggiungere la sede dell'attività di formazione.

Se la partecipazione ai corsi di formazione avviene al di fuori dell'orario di lavoro le ore aggiuntive prestate vengono recuperate con ore di permesso o con ferie.

### 4. Permessi

Per quanto riguarda i permessi c'è una differenza sostanziale tra il personale assunto a tempo indeterminato e quello assunto a tempo determinato.

Il personale a **tempo indeterminato** ha diritto, sulla base di idonea documentazione anche autocertificata, a permessi retribuiti per i seguenti casi:

- partecipazione a concorsi od esami: gg. 8 complessivi per anno scolastico, ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio;
- a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione.
- fino ad un massimo di sei giorni, per i motivi previsti dall'art. 15 del CCNL 2006/09, comma 2 (motivi personali e familiari).

Al personale docente, educativo ed ATA assunto a **tempo determinato** sono concessi permessi non retribuiti per:

- partecipazione a concorsi od esami, nel limite di otto giorni complessivi per anno scolastico, ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio;
- fino ad un massimo di sei giorni, per i motivi previsti dall'art.15 del CCNL 2006/09, comma 2 (motivi personali e familiari).

Permessi orari retribuiti per motivi personale o familiari (CCNL 2016/18)

1. Il personale A.T.A. ha diritto, a domanda, a 18 ore di permesso retribuito nell'anno

scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione.

2. I permessi orari retribuiti:

a) non riducono ferie;

b) non sono fruibili per frazione di ora;

c) sono valutati agli effetti dell'anzianità di servizio;

d) non possono essere fruiti nella stessa giornata congiuntamente ad altre tipologie di permessi fruibili ad ore, previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, nonché con i riposi compensativi di maggiori prestazioni lavorative fruiti ad ore;

e) possono essere fruiti, cumulativamente, anche per la durata dell'intera giornata lavorativa; in tale ipotesi, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente è convenzionalmente pari a sei ore;

f) sono computabili con la fruizione, nel corso dell'anno scolastico, dei permessi giornalieri previsti dalla legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

3. Durante i predetti permessi orari al dipendente spetta l'intera retribuzione, ivi compresa l'indennità di posizione organizzativa, esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa.

4. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, si procede al riproporzionamento delle ore di permesso.

Leggi tutto ...

Sciopero generale 11/12 Dicembre 2019 DSGA, DSGA facenti funzione e assistenti amministrativi

N. protocollo: 89 Data di emissione: 30/11/2019

Si comunica che l'ANQUAP ha proclamato le seguenti azioni di protesta sindacale riguardanti i Direttori SGA, i Direttori SGA facenti funzione e gli Assistenti Amministrativi:

- "sospensione di qualsiasi prestazione eccedente l'orario d'obbligo per tutto il mese di dicembre 2019;
- nelle giornate dell'11 e 12 dicembre 2019 l'attività lavorativa sarà limitata alle funzioni essenziali".

Il Docente, destinatario della presente, dovrà comunicare alle famiglie tramite gli alunni quanto segue: "Si comunica che a causa dello sciopero proclamato dall' Associazione Sindacale in oggetto per le giornate di mercoledì 11 e giovedì 12 Dicembre, potrebbero verificarsi disservizi tali da non garantire l'assistenza agli alunni e il regolare svolgimento dell'attività scolastica, compreso il servizio mensa e il trasporto (per le classi interessate). I genitori dovranno accompagnare i figli a scuola e accertarsi della presenza del personale non scioperante".

I genitori dovranno firmare la comunicazione per presa visione. Si pregano gli insegnanti di controllare l'avvenuta firma e, nel caso di riscontro negativo, provvedere ad avvertire la famiglia per altre vie. In osservanza delle regole e delle procedure fissate dall'art.1 della legge 12/6/90 n.146 ed alle norme pattizie definite per il comparto scuola, si invita il personale a dare comunicazione volontaria alla Presidenza circa l'adesione allo sciopero indetto.

Tutto il personale firmerà per presa visione la presente circolare dichiarando di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero; potrà poi dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero.

In caso di adesione allo Sciopero di tutti i Collaboratori Scolastici non sarà garantita l'accoglienza degli alunni.

Si pregano i docenti e le docenti responsabili di plesso di far pervenire a questo ufficio l'elenco delle prese visioni sottoscritto da tutto il personale entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 3 Dicembre 2019.

Leggi tutto ...

Sciopero generale 11 Dicembre 2019 - Associazione Sindacale Feder.A.T.A.

N. protocollo: 88 Data di emissione: 30/11/2019

Si comunica che l'Associazione Sindacale Feder. A.T.A. ha proclamato "lo sciopero del personale Ata per l'intera giornata del 11 Dicembre 2019", come da nota precedente circolare. Il Docente, destinatario della presente, dovrà comunicare alle famiglie tramite gli alunni quanto segue: "Si comunica che a causa dello sciopero proclamato dall' Associazione Sindacale in oggetto per la giornata di mercoledì 11 Dicembre, potrebbero verificarsi disservizi tali da non garantire l'assistenza agli alunni e il regolare svolgimento dell'attività scolastica, compreso il servizio mensa e il trasporto (per le classi interessate). I genitori dovranno accompagnare i figli a scuola e accertarsi della presenza del personale non scioperante".

I genitori dovranno firmare la comunicazione per presa visione. Si pregano gli insegnanti di controllare l'avvenuta firma e, nel caso di riscontro negativo, provvedere ad avvertire la famiglia per altre vie. In osservanza delle regole e delle procedure fissate dall'art.1 della legge 12/6/90 n.146 ed alle norme pattizie definite per il comparto scuola, si invita il personale a dare comunicazione volontaria alla Presidenza circa l'adesione allo sciopero indetto.

Tutto il personale firmerà per presa visione la presente circolare dichiarando di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero; potrà poi dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero.

In caso di adesione allo Sciopero di tutti i Collaboratori Scolastici non sarà garantita l'accoglienza degli alunni.

Si pregano i docenti e le docenti responsabili di plesso di far pervenire a questo ufficio l'elenco delle prese visioni sottoscritto da tutto il personale entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 3 Dicembre 2019.

[Leggi tutto ...](#)

Ferie periodo natalizio - ATA

N. protocollo: 87 Data di emissione: 29/11/2019

Si invita il personale ATA a presentare domanda di ferie in occasione delle festività natalizie.

Si ricordano le date di chiusura della scuola: 24 dicembre, 31 dicembre, 4 gennaio.

Durante la sospensione delle attività didattiche, i collaboratori in servizio si dovranno recare presso la sede centrale (via Palestro) osservando il seguente orario: 7.30-13.30.

Le domande dovranno essere presentate entro il 6 dicembre 2019.

[Leggi tutto ...](#)

Presentazione progettazioni disciplinare e di classe

N. protocollo: 86 Data di emissione: 28/11/2019

Si informano i docenti che entro il prossimo 4 dicembre 2019 devono essere predisposte le Progettazioni Disciplinari ed entro il 9 dicembre 2019 la Progettazione di Classe.

La procedura è la medesima dello scorso anno: collegandosi al sito della scuola, si accede alla sezione riservata, dove è possibile reperire la modulistica specifica approntata dai vari Dipartimenti Disciplinari; una volta compilate le progettazioni, si deve procedere al loro invio telematico, sempre attraverso il sito, così che la documentazione arriverà sia negli uffici di segreteria sia ai coordinatori di riferimento.

Nella logica della dematerializzazione, si invitano i docenti a non consegnare relazioni cartacee; il coordinatore di classe s'incaricherà poi di stampare solo la progettazione di Classe, riepilogativa, da allegare al registro dei verbali.

[Leggi tutto ...](#)

Scuola aperta: primarie e infanzia, 10.12.2019

N. protocollo: 85 Data di emissione: 28/11/2019

Si comunica che martedì 10 dicembre 2019 le Scuole dell'Infanzia "Camponelli" e "La Salle" e le Scuole Primarie "Dante Alighieri" e "Giosuè Carducci" apriranno le proprie porte dalle 16.15 alle 18.15 per la seconda giornata di "scuola aperta".

Si comunica, inoltre, che nel mese di gennaio è prevista un'ulteriore apertura della Scuola.

Leggi tutto ...

Scuola aperta: secondaria Malaspina, 14.12.2019

N. protocollo: 84 Data di emissione: 28/11/2019

Si comunica che la scuola secondaria di I grado "Moroello Malaspina" aprirà le proprie porte dalle 16.00 alle 18.00 per la seconda giornata di "scuola aperta" in vista delle iscrizioni all'anno scolastico 2020-2021, per illustrare ai genitori il Piano dell'Offerta Formativa e far visitare i locali dell'edificio scolastico.

Si comunica, inoltre, che nel mese di gennaio è prevista un'ulteriore apertura della Scuola.

Leggi tutto ...

Ricevimento generale pomeridiano 09.12.2019 e Sospensione ricevimento mattutino

docenti/genitori

N. protocollo: 83 Data di emissione: 28/11/2019

Si comunica che martedì 9 dicembre 2019 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 si terrà il ricevimento pomeridiano dei genitori.

I ricevimenti del mattino sono sospesi dal 30.11.2019 e riprenderanno al termine delle vacanze natalizie.

Leggi tutto ...

Ricevimento generale pomeridiano Primaria dell'11.12.2019

N. protocollo: 82 Data di emissione: 28/11/2019

Si comunica che martedì 11 dicembre 2019 si terrà il ricevimento pomeridiano dei genitori, dalle ore 16.00 alle ore 19.00, nei relativi plessi di appartenenza.

Leggi tutto ...

Colloqui individuali Infanzia 05.12.2019

N. protocollo: 81 Data di emissione: 28/11/2019

Si comunica che martedì 5 dicembre 2019 si terrà il ricevimento pomeridiano dei genitori, dalle ore 16.15 alle ore 18.15, nei relativi plessi di appartenenza.

Leggi tutto ...

Avviso per candidature in qualità di osservatori esterni alle Rilevazioni nazionali degli apprendimenti Invalsi nelle scuole campione

N. protocollo: 80 Data di emissione: 21/11/2019

Si comunica che l'USR Toscana ha pubblicato l'avviso in oggetto. I docenti interessati a svolgere l'incarico di osservatore potranno presentare domanda, esclusivamente on – line, collegandosi al link indicato nel bando.

Per ulteriori informazioni <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana/-/avviso-osservatori-estern...>

Leggi tutto ...

Questionario per la rilevazione dei bisogni formativi del personale docente

N. protocollo: SP-20/11/2019 Data di emissione: 20/11/2019

Si prega tutto il personale docente della scuola di compilare entro il 30 novembre il seguente questionario per la rilevazione dei bisogni formativi:

<https://forms.gle/pHnAWTY3TTsnmaor8>

Leggi tutto ...

Sciopero generale del 29 Novembre 2019 indetto dalle OO.SS. SISA e USB

N. protocollo: 79 Data di emissione: 20/11/2019

Si comunica che le OO.SS. in oggetto hanno proclamato lo sciopero per l'intera giornata del 29 novembre 2019 con le modalità come da comunicazione allegata.

Il Docente destinatario della presente dovrà comunicare alle famiglie tramite gli alunni quanto segue: "Si comunica che a causa dello sciopero proclamato dalle OO.SS. in oggetto per la giornata di venerdì 29 Novembre, potrebbero verificarsi disservizi tali da non garantire

l'assistenza agli alunni e il regolare svolgimento dell'attività scolastica, compreso il servizio mensa. I genitori dovranno accompagnare i figli a scuola e accertarsi della presenza del personale non scioperante”.

I genitori dovranno firmare la comunicazione per presa visione.

Si pregano gli insegnanti di controllare l'avvenuta firma e, nel caso di riscontro negativo, provvedere ad avvertire la famiglia per altre vie.

In osservanza delle regole e delle procedure fissate dall'art.1 della legge 12/6/90 n.146 ed alle norme pattizie definite per il comparto scuola, si invita il personale a dare comunicazione volontaria alla Presidenza circa l'adesione allo sciopero indetto.

Tutto il personale firmerà per presa visione la presente circolare dichiarando di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero; potrà poi dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero.

In caso di adesione allo Sciopero di tutti i Collaboratori Scolastici, non sarà garantita l'accoglienza degli alunni.

Si pregano i docenti e le docenti responsabili di plesso di far pervenire a questo ufficio l'elenco delle prese visioni sottoscritto da tutto il personale entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 23 Novembre 2019.

[Leggi tutto ...](#)

Feder.A.T.A. - revoca sciopero del 27 novembre e differimento all'11 dicembre

N. protocollo: 78 Data di emissione: 20/11/2019

Come da comunicazione allegata, si porta a conoscenza il personale ATA della scuola che l'organizzazione sindacale Feder.A.T.A. ha revocato lo sciopero del 27 novembre, differendolo al giorno 11 dicembre 2019.

[Leggi tutto ...](#)

Bando provvidenze anno 2019

N. protocollo: 77 Data di emissione: 19/11/2019

Si comunica che sul sito dell'USR Toscana è stato pubblicato il bando per le provvidenze per l'anno 2019.

Per prendere visione della documentazione integrale si prega di visitare il sito:

<https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana/-/bando-provvidenze-2019>.

[Leggi tutto ...](#)

Formazione registro elettronico

N. protocollo: 76 Data di emissione: 15/11/2019

Si informa che in data 27 novembre dalle ore 16 alle ore 18, presso la scuola primaria “Dante Alighieri”, si terrà il corso di formazione sull'utilizzo del registro elettronico per tutti i docenti di scuola primaria.

[Leggi tutto ...](#)

Esami Trinity

N. protocollo: 75 Data di emissione: 15/11/2019

Quest'anno l'Istituto Comprensivo "Moroello Malaspina" dà la possibilità di sostenere gli esami di certificazione linguistica Gese Trinity sia agli alunni che frequentano le classi quinte della Scuola primaria sia agli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese.

Gli esami avranno luogo nella seconda metà del mese di maggio 2020.

Solo gli alunni che avranno superato l'esame riceveranno successivamente il certificato Trinity.

La tassa di esame è di:

- 38,00 euro per il Grade 1

- 47,00 euro per il Grade 2

- 55,00 euro per il Grade 3

- 71,00 euro per il Grade 4/5

Successivamente verranno date informazioni sulle modalità di pagamento.

Si precisa che il mancato superamento dell'esame o la mancata partecipazione alla sessione d'esame non danno diritto al rimborso della tassa.

Al fine di comunicare a Trinity il numero dei partecipanti all'esame, si pregano gli interessati all'iniziativa di restituire il presente modulo, debitamente compilato e firmato, alle proprie docenti di inglese, entro e non oltre il 30 novembre.

COMPILARE IN STAMPATELLO:

I sottoscritti (nome e cognome)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

padre e madre dell'ALUNNO/A (nome e cognome completo):

\_\_\_\_\_, CLASSE: \_\_\_\_\_

SEZ: \_\_\_\_\_ PLESSO: \_\_\_\_\_; LUOGO E DATA DI  
NASCITA: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

1. autorizzano il proprio figlio / la propria figlia a sostenere l'esame Trinity;
2. autorizzano il proprio figlio / la propria figlia a partecipare al corso pomeridiano gratuito di potenziamento della lingua inglese (solo per gli alunni che si preparano per il Grade 4/5);
3. si impegnano a pagare la tassa di esame nei tempi richiesti.

Data: \_\_\_\_\_

Firme dei genitori: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Leggi tutto ...

Entrata posticipata per assemblea sindacale del 14/11/19

N. protocollo: 74 Data di emissione: 13/11/2019

Si comunica alle SS.VV. che a seguito della richiesta di partecipazione all'assemblea sindacale di cui all'oggetto da parte del personale, l'ingresso a scuola della classe verrà modificato come segue:

- classe II B alle ore 09.00
- classe III E alle ore 09.00

Si prega di dare comunicazione alle famiglie tramite diario.

Leggi tutto ...

Assemblea sindacale territoriale unitaria FLC CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA, SNALS per tutto il personale

N. protocollo: 73 Data di emissione: 11/11/2019

Le OO.SS in oggetto hanno comunicato la convocazione di un'Assemblea Sindacale Territoriale Unitaria per il giorno giovedì 14 novembre 2019 dalle ore 08,00 alle ore 11,00 presso l'I. C. "Don Milani" di Massa, come da comunicazione allegata.

Il personale intenzionato a partecipare all'assemblea è pregato di calcolare il numero delle ore già cumulate, tenendo conto che il monte ore annuale complessivo è di 10 ore.

Si prega di dare comunicazione alle famiglie dell'adesione all'Assemblea.

Si pregano i docenti responsabili di plesso di restituire in segreteria l'elenco delle adesioni entro

il 12 novembre alle ore 11.00; tale dichiarazione fa fede per il computo del monte ore ed è irrevocabile.

A termini di legge il tempo di andata e ritorno dall'assemblea è conteggiato nelle tre ore.

Pertanto, il servizio del personale che aderirà all'assemblea, riprenderà alle ore 11,00.

Leggi tutto ...

[« prima](#) [« precedente](#) ... [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)    **[6](#)** [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [seguente](#) [» ultima](#) »

---

**URL Sorgente (retrieved on 22/06/2026 - 10:16):**<https://www.malaspinaedu.it/categoria/circolari/2019-2020?page=5>