Published on *Istituto Comprensivo "Malaspina"* (https://www.malaspinaedu.it)

Avviso di selezione docenti esperti interni per attività di (1) Formazione sull’uso di G Suite e di (2) Formazione ATA competenze digitali

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTA la nota MIUR prot. n. 851 del 27/10/2015,con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);VISTAla nota MIUR prot. n. 17791 del 19/11/2015;
CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
CONSIDERATA la necessità di formare il personale interno all’uso della piattaforma G Suite for Education e del sito internet della scuola;
TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
EMANA
il presente Avviso interno, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di docenti esperti interni a questo Istituto per l'attuazione della formazione all’uso della piattaforma G Suite for Education e del sito internet della scuola.
Art.1 - Compiti dell’esperto
Realizzazione di formazione suddivisa in due moduli per :
1) Formazione all’uso della piattaforma G Suite For Education
- modulo A - G Suite livello base (20 ore);
- modulo B - G Suite livello avanzato (20 ore);
2) Formazione personale ATA su competenze digitali (20 ore):
- modulo A - Formazione livello base (20 ore):
  - Corso di informatica di base a supporto del lavoro in locale o in smart working;
  - Concetti generali di alfabetizzazione di base;
  - Documenti, file, cartelle e loro gestione (creazione, salvataggio, rinomina, eliminazione, dimensioni);
  - Conoscenza dei vari formati di file, dei programmi a cui appartengono e loro conversione nell’ottica anche della loro condivisione ed invio email;
  - Internet e la rete: concetti base del suo funzionamento e modalità di connessione;
  - Uso di Skype o analogo strumento di videoconferenza per lo scambio sincrono in modalità telematica;
  - email: utilizzo, organizzazione e allegati (dimensioni, compattazione, allegati di grandi dimensioni);
  - Uso Word: utilizzo di base, protocollo, impostazione di una lettera, di una relazione o di tabelle per moduli;
  - Uso Excel: utilizzo nelle sue funzioni di base per organizzare informazioni, loro filtraggio e

operazioni di base;
- modulo B - Formazione livello intermedio (20 ore) utilizzo di siti scolastici basati sul modello “Porte Aperte Sul Web” e CMS “Drupal”; utilizzo di strumenti Free e Open Source per l’ufficio;
- il sito internet della scuola PASW–Drupal: l’organizzazione del materiale sul sito; l’interfaccia utente; pubblicare materiale (circolari etc.);
- il sito internet della scuola PASW–Drupal: l’utenza e i loro “diritti”; cercare (e trovare) aiuto on line;
- il sito internet della scuola PASW–Drupal: trasparenza; esempi concreti di utilizzo;
- strumenti Free e Open Source per l’Ufficio (LibreOffice; collaborazione on line con gli applicativi Google)

Oltre alle attività suddette, il docente si impegna:
- a partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS e lo staff di dirigenza;
- a essere disponibile a supportare i docenti impegnati nella didattica a distanza, anche da remoto;
- a rendere disponibile tutto il materiale somministrato per la formazione, così come condividere materiali e buone pratiche condivise con i docenti nel corso della formazione relativa all’incarico;
- a redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all’azione in oggetto.

Art. 2 - Candidatura

I docenti dell’Istituto Comprensivo “Malaspina” sono invitati a presentare la propria candidatura per l’incarico, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo, inviandola agli indirizzi e-mail msic81800@istruzione.it o msic81800@pec.istruzione.it attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata (a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità), su modello allegato al presente avviso, entro e non oltre (per motivi di urgenza legati alla gestione della didattica a distanza) le ore 14.00 di lunedì 28 Settembre 2020.

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Criteri di selezione

La commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all’attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata:

TITOLI PUNTEGGIO

Laurea attinente al tema del presente avviso - Punti 6

Master, Corsi di perfezionamento o qualificanti relativi all’uso delle TIC nella didattica - Punti 2 per ogni titolo (max 10 punti)

Esperienza in qualità di Animatore digitale o Funzione Strumentale d’ambito - Punti 2 per anno scolastico (escluso quello in corso)

Corsi di formazione attinenti all’incarico di Animatore digitale - Punti 2 (max 10 punti)

Certificazioni sull’uso delle TIC (Ecdl - Eipass etc.) - Punti 2 (max 6 punti)

Esperienze in realizzazione/gestione di sito web o portale di e-Learning di Istituto - Punti 2 (max 6 punti)

Esperienza di esaminatore ECDL, EIPASS, ... - Punti 1 (max 6 punti)

Esperienza come esperto formatore nell’ambito delle nuove tecnologie - Punti 2 per ogni incarico (max 10 punti)

Conoscenza dei linguaggi di programmazione e di strumenti per la gestione dei dati - Punti 2

Esperienza nello sviluppo di software - Punti 2

Anni di servizio di ruolo nell’Istituzione scolastica - Punti 1 per anno scolastico

A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con una graduatoria di merito mediante affissione all’albo dell’Istituzione scolastica. Il docente individuato verrà avvisato

personalmente.
Art. 4 - Compenso
Per lo svolgimento dell’incarico, conferito dalla scuola, sarà corrisposto un compenso pari ad € 25,00 orarie lordo dipendente, più oneri a carico dello stato, per l’attività formativa realizzata. L’espletamento dell’incarico dovrà essere dettagliatamente documentato. Nulla sarà dovuto all’esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall’istituzione scolastica in merito alla realizzazione dell’azione in oggetto, in quanto tale attività rientra nell’incarico.
Art. 5 - Trattamento dei dati personali
Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti del singolo.
Leggi tutto
Inviato da admin il Mer, 23/09/2020 - 23:10

URL Sorgente (retrieved on 03/11/2026 - 16:03):https://www.malaspinaedu.it/tag/g-suite