Published on *Istituto Comprensivo "Malaspina"* (https://www.malaspinaedu.it)

Iscriviti al Feed - Comunicazioni Personale ATA

- **Accesso utente**
- **Cedolini degli stipendi *on-line*** (portale NoiPA)
- **Posta elettronica** (@posta.istruzione.it)
- **Richiesta ferie, permessi *etc.***

Comunicazioni

Circolari e news indirizzate al Personale ATA

Pubblicazione Codici Disciplinari
N. protocollo: 19 - Data di emissione: 23/09/2019
Pubblicata il: 23/09/2019
Si comunica a tutto il Personale Docente e ATA che sul sito dell'Istituto, nella sezione " **Regolamenti e codice di comportamento**", sono pubblicati i Codici Disciplinari dei Pubblici Dipendenti, come di seguito elencati:
- il Codice Disciplinare recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni per il **personale docente**, previste dall'art. 492 all'art. 501 del D.lgs. 16.4.1994 n. 297, dall'art. 91 del CCNL del 29.11.2007 e dall'art. 29 del CCNL 2016/18;
- le sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici, per **tutte le categorie di personale pubblico**, previste dall'art. 67 all'art. 73 del D. Lgs. 150/2009 trasfusi negli artt. 53, 55, 55 bis, 55 ter, 55 quater e 55 sexties del D. Lgs 165/2001);
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, per **tutte le categorie di personale pubblico** (DPR n° 62/2013);
- il Dlgs 75/2017 che ha apportato modifiche al Dlgs 165/01;
- la Responsabilità Disciplinare recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni per il **personale ATA**, previste dal Titolo 3, artt. 10-17 del CCNL 2016/18;
- la Responsabilità Disciplinare per il **personale docente ed educativo**, prevista dal Titolo 3, art. 29 del CCNL 2016/18.
Si fa presente che l'art. 55, comma 2, D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.68 D. Lgs. 150/2009 obbliga le pubbliche amministrazioni a provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del codice disciplinare, specificando che tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti all'affissione del predetto codice all'ingresso della sede di lavoro: "la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle predette infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro".
Pertanto, si invita tutto il Personale a prendere visone dei Codici Disciplinari e di osservane scrupolosamente le disposizioni.
Il personale che eventualmente non potesse accedere al sito istituzionale (https://malaspina.edu.it), è pregato di prenderne visione in segreteria o all'Albo del plesso di appartenenza.
Leggi tutto ...

Anno Scolastico 2019/2020 - comunicazioni e disposizioni di servizio
N. protocollo: 18 - Data di emissione: 23/09/2019
Pubblicata il: 23/09/2019
Con la presente circolare vengono impartite alcune disposizioni di servizio, finalizzate ad un regolare funzionamento dell'attività educativo-didattica. A tali disposizioni di servizio le SS.LL. sono invitate ad attenersi con la massima scrupolosità.

COMUNICAZIONI AI DOCENTI E DISPOSIZIONI RIFERITE AGLI ALUNNI
Le SS.LL. si attiveranno, con il massimo impegno e senso di responsabilità, al fine di:
a) Garantire la massima sorveglianza degli alunni.
b) Ridurre al minimo le situazioni di rischio per gli alunni e per le persone presenti nell'edificio: la struttura della scuola ne presenta diverse possibilità (finestre, porte, pilastri, scale, etc.) ed è quindi opportuno prendere in ogni caso le dovute precauzioni, segnalando, sempre ai Collaboratori del DS o alla scrivente, particolari comportamenti e situazioni. Tutto il personale è tenuto ad osservare quanto previsto dalle vigenti norme di sicurezza.
c) Assistere all'ingresso degli alunni nei cinque minuti che precedono l'inizio dell'attività scolastica. Per favorire le condizioni di accoglienza e sicurezza, gli alunni della scuola Primaria possono essere ammessi nell'atrio dell'Istituto prima dell'inizio delle lezioni (PRE-SCUOLA). È tuttavia necessaria una richiesta scritta da parte dei genitori che motiveranno e documenteranno la domanda, specificando il tempo di entrata anticipata. La vigilanza è subordinata alla disponibilità del personale docente in servizio.
d) Vigilare sempre, in particolare durante la ricreazione del mattino e il post-mensa sulla sicurezza degli alunni, al fine di evitare il verificarsi di infortuni scolastici. I docenti in servizio nell'ora precedente la ricreazione, sono tenuti a svolgere sorveglianza sui loro alunni durante l'intervallo, che si svolgerà quotidianamente per 10 minuti (per le classi con orario 8.00-14.00 che usufruiscono del sabato libero sono previsti due intervalli); gli alunni restano nell'aula, sempre sotto il diretto controllo sia degli insegnanti che del personale ausiliario. Solo con il permesso dei propri insegnanti gli alunni potranno recarsi ai servizi e restarvi solo per il tempo necessario massimo due per volta. La vigilanza dei corridoi e dei servizi igienici è affidata al personale ausiliario. Gli alunni non possono accedere alle macchinette distributrici di bevande.
e) Curare con la massima autorevolezza la disciplina scolastica, richiedendo il rispetto delle regole. In particolare gli alunni non devono:
1) correre nei corridoi
2) spingersi
3) scendere o salire al piano in cui non è collocata la propria aula (per fare rispettare questo divieto è indispensabile la collaborazione del personale ausiliario presente nei vari corridoi e anche in prossimità dei servizi igienici).
f) Fare in modo che gli arredi scolastici, con particolare riguardo ai banchi e alle sedie, siano tenuti nella più rigorosa considerazione da parte degli alunni, evitando qualsiasi forma di danneggiamento. Si raccomanda altresì di evitare, per quanto possibile, che vengano insudiciate le pareti delle aule scolastiche.
g) Porre la dovuta attenzione sulla scorretta postura degli alunni nel banco al fine di prevenire l'insorgere di eventuali disturbi alla colonna vertebrale.
h) Non è consentito agli alunni l'uso del telefono cellulare, di tablet, radio, ecc.
i) Gli alunni dovranno entrare a scuola già provvisti di merende e bevande da consumare durante la ricreazione. Il materiale didattico dimenticato a casa non potrà essere portato a scuola dalle famiglie dopo l'inizio delle lezioni.

COMUNICAZIONI E DISPOSIZIONI DI SERVIZIO AI DOCENTI
a) Le comunicazioni di impedimento al servizio devono essere effettuate telefonicamente **dalle ore 7,30 alle ore 7,45**

, anche per impegni di servizio pomeridiano.
b) Le domande di **ferie** (fino a 6 giorni) devono pervenire al Dirigente con congruo anticipo (almeno 5 giorni) e devono contenere, oltre ai nominativi dei docenti sostituti, la dicitura “ **Senza oneri per l’amministrazione**”.
c) Non è consentito richiedere ferie nei periodi degli scrutini e, salvo gravi motivi documentati, nei giorni che precedono o seguono le vacanze pasquali e natalizie e in concomitanza di impegni collegiali.
d) In concomitanza di richieste di ferie da parte di più docenti per le stesse date, si darà precedenza a quelle richieste per gravi motivi personali/familiari e, a parità di motivi, alla data del protocollo di presentazione.
e) Per salvaguardare il buon andamento del servizio, salvo gravi motivi documentati, non si concederanno più di due giorni consecutivi di ferie.
f) Per i **permessi brevi** i docenti dovranno:
Produrre domanda scritta, se possibile con congruo anticipo (almeno 5 giorni), al responsabile di plesso concordando con quest'ultimo anche il giorno del possibile recupero che comunque sarà indicato nella domanda.
Il responsabile di plesso provvederà a definire la copertura dell'insegnante assente quando questa sia possibile e a darne comunicazione alla Dirigente e al DSGA. Nel caso la stessa sostituzione non sia possibile, il responsabile di plesso lo comunicherà al più presto al Dirigente e al DSGA per la risoluzione del problema.
Il responsabile di plesso terrà un registro dei permessi e delle sostituzioni docenti. Il recupero, oltre che per supplenze, potrà avvenire come aiuto agli alunni in difficoltà.
g) Non è consentito l’ingresso a scuola di estranei, se non provvisti di regolare autorizzazione della scrivente o dei suoi Collaboratori.
h) In caso di **sciopero**, i docenti delle classi in servizio al momento della lettura della relativa circolare provvederanno a trasmettere, per iscritto, alle famiglie la seguente comunicazione: “È INDETTO UNO SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA PER LA GIORNATA DI ……NON SI ASSICURA IL REGOLARE SERVIZIO. SI INVITANO PERTANTO I GENITORI AD UNA ATTENTA AZIONE DI CONTROLLO DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO NELLA GIORNATA SUDDETTA.
i) Si invitano le SS.LL. ad introdurre tutte le strategie volte a migliorare l’educazione alimentare degli alunni, in particolare dissuadendo la consumazione di cibi e bevande ipercaloriche durante la ricreazione di metà mattina. Sarebbe opportuno che tali cibi venissero sostituiti con frutta o yogurt anche al fine di consentire poi la migliore consumazione del pasto al momento della refezione.
l) Raccolta circolari: è fatto obbligo a tutti i docenti di prendere visione delle circolari e consultare regolarmente il sito web e la propria posta personale per le comunicazioni inviate via email;
m) Si richiedono puntualità, ordine e precisione nell’aggiornamento del registro digitale, dei registri di classe, registri dei verbali e dei documenti scolastici, trattandosi di documentazioni estremamente importanti. I registri di classe dovranno essere aggiornati quotidianamente. Particolare cura dovrà essere posta dall’insegnante della prima ora per quanto concerne il controllo delle giustificazioni.

COMUNICAZIONI RELATIVE AL PERSONALE NON DOCENTE (collaboratore scolastico)
Il personale non docente dovrà attenersi a quanto segue:
1. Le porte di accesso degli edifici scolastici devono rimanere chiuse. Il personale ausiliario richiederà generalità e motivo della visita agli estranei.
2. Per il regolare svolgimento delle lezioni, nessuno può accedere alle aule se non in caso di reali e urgenti motivi e dietro autorizzazione del DS, dei Collaboratori del DS o del

Responsabile di plesso.
3. Le comunicazioni di impedimento al servizio devono essere effettuate telefonicamente **dalle ore 7,30 alle ore 7,45**, anche per impegni di servizio pomeridiano per permettere alla segreteria la sostituzione.
4. Le domande di **ferie** devono pervenire al DSGA con congruo anticipo (almeno 5 giorni): è il caso di ricordare che le ferie potranno essere concesse anche in periodi lavorativi tenendo presenti le esigenze di servizio (e tenendo conto che il personale dovrà essere sostituito dai colleghi).
5. Per i **permessi brevi** i collaboratori scolastici dovranno produrre domanda scritta al DSGA, ovvero telefonica, solo in caso di urgenza e da inviare successivamente in cartaceo. Successivamente, il recupero verrà concordato nei momenti di maggiore intensità lavorativa.
6. I collaboratori scolastici prenderanno visione tempestivamente delle circolari loro indirizzate.
7. Per motivi di igiene e correlati al ridotto numero di collaboratori scolastici, gli alunni dovranno entrare a scuola già provvisti di merende e bevande da consumare durante la ricreazione. Il materiale didattico dimenticato a casa non potrà essere portato a scuola dalle famiglie dopo l'inizio delle lezioni.
8. La vigilanza al piano ovvero al plesso deve essere continua. Per tutte le uscite, compreso il servizio posta, il collaboratore dovrà avere autorizzazione scritta da parte del DSGA o dei Collaboratori del Dirigente.
9. È compito del collaboratore vigilare sugli arredi: dovrà essere comunicato in Segreteria il danneggiamento di qualsiasi tipo di suppellettile.
10. È affidata al collaboratore la tenuta del registro delle fotocopie (se predisposto) e l'esecuzione delle stesse. In caso di quantitativi consistenti, i docenti dovranno richiederle almeno un giorno prima.
Leggi tutto ...

Sciopero 27 Settembre 2019 di tutto il personale. Integrazione

N. protocollo: 16 - Data di emissione: 19/09/2019
Pubblicata il: 19/09/2019
Ad integrazione della circolare n. 14 del 17/09/2019 si comunica che l'Unicobas Scuola ha proclamato lo sciopero nella medesima data "per la Scuola ed Università (compresi gli inseganti universitari), per tutto il personale docente ed ATA, di ruolo e non, in Italia e all'estero e l'USB - Unione sindacale di Base, "per tutte le categorie pubbliche e private".
Leggi tutto ...

Sciopero 27 Settembre 2019 di tutto il personale (sindacati SISA, USI, USI SURF, COBAS, FLC CGIL)

N. protocollo: 14 - Data di emissione: 17/09/2019
Pubblicata il: 17/09/2019
Si comunica che le OO.SS in oggetto hanno proclamato lo sciopero per l'intera giornata del 27 Settembre 2019 con le modalità come da comunicazione allegata.
Il Docente, destinatario della presente, dovrà comunicare alle famiglie tramite gli alunni quanto segue:

> Si comunica che a causa dello sciopero proclamato dalle Organizzazioni Sindacali in oggetto per la giornata di Venerdì 27 Settembre, potrebbero verificarsi disservizi tali da non garantire l'assistenza agli alunni e il regolare svolgimento dell'attività scolastica, compreso il servizio mensa e il trasporto (per le classi interessate). I genitori dovranno accompagnare i figli a scuola e accertarsi della presenza del personale non scioperante.

I genitori dovranno firmare la comunicazione per presa visione. Si pregano gli insegnanti di controllare l'avvenuta firma e, nel caso di riscontro negativo, provvedere ad avvertire la famiglia

per altre vie.
In osservanza delle regole e delle procedure fissate dall'art.1 della legge 12/6/90 n.146 ed alle norme pattizie definite per il comparto scuola, si invita il personale a dare comunicazione volontaria alla Presidenza circa l'adesione allo sciopero indetto.
Tutto il personale firmerà l'elenco allegato ad attestazione di aver visionato la presente circolare e di essere quindi informato della proclamazione dello sciopero e potrà dichiarare la propria intenzione di aderire o non aderire allo sciopero apponendo un sì di lato alla propria firma.
In caso di adesione allo Sciopero di tutti i Collaboratori Scolastici, non sarà garantita l'accoglienza degli alunni.
Gli insegnanti Responsabili di plesso sono pregati di far pervenire a questo ufficio il foglio firme entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 23 Settembre 2019.
Leggi tutto ...

Ordine del giorno Collegio docenti di giovedì 12 settembre 2019 – h. 9.30

N. protocollo: 11 - Data di emissione: 11/09/2019
Pubblicata il: 11/09/2019
Si comunica che il Collegio dei Docenti convocato presso la Scuola Primaria "Dante Alighieri" per il giorno 12 settembre p.v. tratterà il seguente o.d.g.:
- Approvazione verbale seduta precedente;
- Comunicazioni della Dirigente;
- Situazione organico;
- Assegnazione agli ambiti dei docenti della Scuola Primaria;
- Nomina Funzioni Strumentali;
- Individuazione responsabili di plesso, coordinatori di classe e di dipartimento, referenti, commissioni, tutor neo immessi.
- Identificazione Figure Sensibili per la sicurezza;
- Orario inizio anno scolastico / inizio mensa;
- Registro elettronico;
- Candidature Animatore digitale;
- Varie ed eventuali.
Leggi tutto ...

Individuazione RSPP d'Istituto

N. protocollo: 10 - Data di emissione: 09/09/2019
Pubblicata il: 09/09/2019
Vista la necessità di procedere all'individuazione della figura di RSPP d'Istituto, si chiede al personale eventualmente in possesso della formazione specifica prevista dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., di presentare domanda, allegando copia dei titoli posseduti (o presentando un'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000) entro il 13.09.2019.
Leggi tutto ...

Ricevimento Pubblico e Personale interno (docente e ATA) da lunedì 9 settembre 2019

N. protocollo: 6 - Data di emissione: 07/09/2019
Pubblicata il: 07/09/2019
- MATTINO: DA LUNEDÍ A VENERDÍ, dalle 11,00 alle 12,30
- POMERIGGIO (da LUNEDÍ 6.09.2019): MARTEDÍ e GIOVEDÍ, dalle 14,30 alle 16,00
Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (Vacanze Natale e Pasqua): ricevimento del pubblico solo al mattino
Leggi tutto ...

Sciopero generale intera giornata del 18.09.2019 personale ATA (UNICOBAS)

N. protocollo: 5 - Data di emissione: 07/09/2019

Pubblicata il: 07/09/2019
Si comunica che le organizzazioni sindacali in oggetto hanno proclamato lo sciopero nazionale dell'intera giornata del 18 settembre 2019 per tutto il personale ATA (Amministrativi, collaboratori scolastici) di ruolo e non, della scuola pubblica italiana.
Poiché l'azione di sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.
Nel suddetto giorno non sarà possibile garantire il regolare svolgimento delle lezioni anche in ordine agli orari di entrata e di uscita.
I genitori, pertanto, sono invitati ad accompagnare i figli a Scuola ed informarsi delle eventuali modifiche orarie.
Il personale ATA é invitato a dichiarare adesione (volontaria) entro il 12 Settembre 2019 alle ore 12.00.
Leggi tutto ...

Incontri tra insegnanti della Scuola dell'infanzia e famiglie alunni esordienti per l'A.S. 2019/20
N. protocollo: 2 - Data di emissione: 05/09/2019
Pubblicata il: 05/09/2019
Si comunica che MERCOLEDÌ 11 SETTEMBRE 2019, dalle 9.00 alle 10.00, gli insegnanti delle Scuole dell'Infanzia "La Salle" e "Camponelli", ognuno nel proprio plesso di appartenenza, incontreranno i genitori degli alunni esordienti per le ultime comunicazioni prima dell'inizio dell'A.S. 2019/20.
Leggi tutto ...

Incontri tra insegnanti della Primaria e famiglie alunni esordienti per l'A.S. 2019/20
N. protocollo: 1 - Data di emissione: 05/09/2019
Pubblicata il: 05/09/2019
Si comunica che MERCOLEDÌ 11 SETTEMBRE 2019, dalle 9.00 alle 10.00, gli insegnanti delle future classi prime delle Scuole Primarie: Alighieri e Carducci, ognuno nel proprio plesso di appartenenza, incontreranno i genitori degli alunni esordienti per le ultime comunicazioni prima dell'inizio dell'A.S. 2019/20.
Leggi tutto ...

Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie - Personale ATA
N. protocollo: - Data di emissione:
Pubblicata il: 11/07/2019
Si allega il **modulo di domanda** delle **utilizzazioni** e delle **assegnazioni provvisorie** per il **personale ATA**.
Sul sito dell'UST di Massa Carrara è presente la relativa documentazione (ipotesi di CCNI Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. - anni scolastici 2019-20, 2020-21 e 2021-22).
Si ricorda che la domanda potrà essere presentata in **modalità cartacea dal 9 al 20 luglio 2019**.
Allegato: Modello di domanda
Leggi tutto ...

Termine attività didattica primaria De Amicis (Turano)
N. protocollo: 146 - Data di emissione: 30/05/2019
Pubblicata il: 30/05/2019
Si comunica che il 10.06.2019 alle ore 13.00 terminerà l'attività didattica.
Leggi tutto ...

Scuola Secondaria: Termine ricevimenti individuali mattutini; Ricevimenti generali
N. protocollo: 147 - Data di emissione: 30/05/2019

Pubblicata il: 30/05/2019
Si comunica che i ricevimenti mattutini individuali termineranno sabato 1° giugno 2019.
I ricevimenti generali avranno luogo nelle rispettive sedi, come segue:
Giovedì 13 giugno ore 10.00 ricevimento generale classi terze;
Venerdì 28 giugno ore 10.30 ricevimento generale classi prime e seconde.
Leggi tutto ...
Orario scolastico dal 3 all'8 giugno 2019 - Orario termine anno scolastico 10.06.2019
N. protocollo: 142 - Data di emissione: 30/05/2019
Pubblicata il: 30/05/2019
Si comunica di seguito l'orario pari oggetto.
Alunni frequentanti il tempo normale, da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
alunni frequentanti il tempo europeo, da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
alunni frequentanti il tempo prolungato, da lunedì a sabato, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, con esclusione dei due rientri pomeridiani.
Lunedì 10 giugno 2019, ultimo giorno di scuola, orario unico per tutti gli alunni: dalle ore 8.00 alle ore 13.00.
Leggi tutto ...
Conclusione attività pomeridiane
N. protocollo: 145 - Data di emissione: 30/05/2019
Pubblicata il: 30/05/2019
Si comunica che giovedì 30 maggio 2019 si svolgerà l'ultimo rientro pomeridiano.
I docenti interessati completeranno il proprio orario di lezione settimanale secondo il calendario delle disposizioni che sarà predisposto dal professor Giovanni Vullo.
Leggi tutto ...
Avviso pubblicazioni graduatorie permanenti provvisorie personale ATA, A.S. 2019-2020
N. protocollo: - Data di emissione:
Pubblicata il: 27/05/2019



Si avvisa che l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, Ufficio IX - Ambito Territoriale della Provincia di Lucca e Massa Carrara ha pubblicato in data **27 maggio 2019** le **graduatorie permanenti provvisorie** del **personale ATA**. **Entro 10 giorni** dalla data di pubblicazione gli interessati possono produrre **reclamo** avverso errori materiali, secondo quanto previsto dall'art. 12 dei rispettivi bandi concorso.
Allegati:
Decreto
Graduatorie
Leggi tutto ...
FERIE ESTIVE ATA
N. protocollo: 134 - Data di emissione: 15/05/2019

Pubblicata il: 15/05/2019
<INSERISCI QUI IL TESTO DELLA CIRCOLARE NELLE SUE PARTI ESSENZIALI (NO FIRMA, NO DETTAGLI...)>
Leggi tutto ...
Sciopero del 10 maggio
N. protocollo: 124 - Data di emissione: 03/05/2019
Pubblicata il: 03/05/2019
Si comunica che l'associazione sindacale USB P.I. ha proclamato per l'intera giornata del 10 maggio 2019, "lo sciopero generale nazionale dei dipendenti pubblici in tutti i comparti del pubblico impiego compresi i lavoratori della scuola, dei vigili del fuoco e dei lavoratori precari di qualsiasi tipologia contrattuale, con esclusione dell'intero comparto scuola della regione Sardegna".
Allo sciopero in questione ha aderito anche l'associazione ANIEF.
Nel suddetto giorno non sarà possibile garantire il regolare svolgimento delle lezioni anche in ordine agli orari di entrata e di uscita.
I genitori, pertanto, sono invitati ad accompagnare i figli a Scuola e ad informarsi delle eventuali modifiche orarie.
Il personale è invitato a dichiarare adesione (volontaria) entro il 4 maggio alle ore 11.00. Tutto il personale non scioperante è tenuto a comunicare alla Segreteria, entro le ore 8.00 del giorno 10 maggio, la non adesione allo sciopero stesso.
Leggi tutto ...
Ricevimento pomeridiano insegnanti-genitori primaria De Amicis di Turano
N. protocollo: 119 - Data di emissione: 23/04/2019
Pubblicata il: 29/04/2019
Si comunica che le Insegnanti del plesso De Amicis di Turano riceveranno i genitori degli alunni scuola primaria nei pomeriggi di lunedì 29 e martedì 30 aprile 2019, dalle ore 16.00 alle ore 18.00.
Leggi tutto ...
Sciopero delle attività connesse alle prove Invalsi
N. protocollo: 118 - Data di emissione: 29/04/2019
Pubblicata il: 29/04/2019
Le organizzazioni sindacali SGB e CUB SUR hanno proclamato per la scuola primaria:
- uno sciopero breve delle attività funzionali connesse alle sole prove Invalsi, per le attività della somministrazione dei test e per tutte le ulteriori attività connesse alla gestione dei test Invalsi per il 3 maggio 2019;
- uno sciopero delle attività funzionali connesse alle sole attività di correzione e tabulazione delle prove di cui al punto precedente, nella scuola primaria, per il periodo della correzione dei test, a partire dal 3 maggio 2019 e per tutta la durata delle attività di correzione e tabulazione delle prove, come calendarizzate da ogni istituzione scolastica.
Nei suddetti giorni non sarà possibile garantire il regolare svolgimento delle lezioni anche in ordine agli orari di entrata e di uscita. I genitori, pertanto, sono invitati ad accompagnare i figli a scuola e ad informarsi delle eventuali modifiche orarie. Il personale è invitato a dichiarare adesione (volontaria) delle giornate interessate dallo sciopero entro le ore 10.00 del 30 aprile 2019. Tutto il personale non scioperante è tenuto a comunicare alla segreteria, entro le ore 8.00 dei giorni interessati dall'azione di sciopero, la non adesione allo sciopero stesso.
Leggi tutto ...

URL Sorgente (retrieved on 06/11/2026 - 11:24):https://www.malaspinaedu.it/personale_ata?page=16