Published on *Istituto Comprensivo "Malaspina"* (https://www.malaspinaedu.it)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- **Barbara Pasqualini**
- Ricevimento: da definire

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: **Da definire**

Compiti

- Tenuta del protocollo informatico
- Stampa del protocollo informatico
- Creazione di un nuovo archivio per l’anno solare
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell’anno precedente nell’archivio N.1
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato
- Pubblicazioni circolari all’albo.

URL Sorgente (modified on 01/09/2021 - 18:04):https://www.malaspinaedu.it/menu-principale/organizzazione