

Dirigente scolastica

Carmen Menchini

Ricevimento da definire

e-mail: in attesa di inserimento

Curriculum vitae

Funzioni - Compiti - Competenze - Responsabilità

La Dirigente scolastica:

- ha la rappresentanza legale della scuola
- ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali
- ha la responsabilità dei risultati del servizio
- dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola
- organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa
- ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola
- ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti
- partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica
- assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi
- predispone gli strumenti attuativi del POF
- presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.

Dichiarazioni compensi

- modello A (Dichiarazione dei compensi percepiti) - in attesa di inserimento
- modello B (Dichiarazione importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici) - in attesa di inserimento
- modello E (Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica) - in attesa di inserimento

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Barbara Pasqualini

Ricevimento da definire

URL Sorgente (modified on 17/09/2022 - 15:50):<https://www.malaspinaedu.it/menu-principale/dirigenza>